



نموذج (ج) " طلب اعتماد دورة تطويرية "

البرنامج التدريبي (الدورة التدريبية)

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	مسمى الدورة	المجالات التطويرية	مجال الدورة
3	عدد الأيام التدريبية	9	عدد الساعات التدريبية
عربي <input checked="" type="radio"/> انجليزي <input type="radio"/>	لغة التدريب	حضور <input checked="" type="radio"/> إلكتروني <input type="radio"/>	نوع التدريب
ابتدائي	الحد الأدنى لمؤهل المتدرب	جديدة <input checked="" type="radio"/> جاهزة <input type="radio"/> معدلة <input type="radio"/>	نوع الحقبة

بيانات الإيداع

8acda49f845bae300184a8d0bc562c7a	رقم العملية	فيزا - العملية مقبولة	طريقة الإيداع
2000	المبلغ	11:46:24 2022-11-24	تاريخها

المنشأة التدريبية

مركز الغرفة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب			المنشأة التدريبية
سكاكا	المدينة/المحافظة	13198405691812	رقم الرخصة التدريبية
1448-09-11	تاريخ نهايتها	1443-09-11	تاريخها
ص.ب : 585	الرمز البريدي : 42421	فاكس : 146240108	هاتف : 146249060

أتعهد أنا مدير المنشأة التدريبية الموقع أدناه بالتالي:

١ بان جميع البيانات الواردة في هذا النموذج صحيحة ومكتملة.

٢ بالالتزام باللوائح والأنظمة والتعاميم الصادرة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني ومتابعة كل ما يستجد.

٣ بتوفير جميع متطلبات وتجهيزات الدورة التدريبية وتهيئة البيئة المناسبة للتدريب والمتدربين عند عقدها.

رقم الطلب	مقدم الطلب	صفة	تاريخ الطلب
18153	عادل مبارك الفالح	مدير	2022-11-24

توصية اللجنة

اعتماد	رقم الاعتماد	
عدم الاعتماد للأسباب الموضحة أدناه		
-1	-2	
-3	-4	
أعضاء اللجنة		
التوقيع		

توجيهات صاحب الصلاحية

.....

.....

شروط وتعليمات: 1- تعبئة كافة البيانات في النموذج بواسطة الحاسب الآلي (ما عدا توقيع المدير بخط اليد) وتقديمه للإدارة مع إرفاق صورة رخصة التدريب للمنشأة التدريبية و قسيمة الإيداع.

2- التقيد بالمساحة المخصصة لكل حقل في النموذج أثناء تعبئة البيانات. 3- عدم جمع أكثر من موضوع في دورة واحدة. 4- أن لا تزيد مدة الدورة عن شهر واحد وعدد ساعاته التدريبية لا تزيد عن ستين ساعة. 5- يلزم أن يكون أجور كل دورة في قسيمة إيداع مستقلة

وصف البرنامج التدريبية (الدورة التدريبية)

صمم هذا البرنامج التدريبي خصيصاً لكل من يريد إكساب المشاركين إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

الهدف العام من البرنامج التدريبي

- أن يتعرف المتدرب علي مفهوم إدارة الاعمال الإلكترونية.
- أن يعدد المتدرب خصائص الإدارة الإلكترونية
- أن يذكر المتدرب مراحل التحول إلى الإدارة الإلكترونية
- أن يناقش المتدرب متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية
- أن يشرح المتدرب مهارات العمل بالإدارة الإلكترونية
- أن يستنبط المتدرب معيقات تطبيق الإدارة الإلكترونية
- أن يشرح المتدرب تجارب رائدة في تطبيق الإدارة الإلكترونية
- أن يناقش المتدرب تجربة المملكة الاردنية الهاشمية

الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي

- أن يتعرف المتدرب علي مفهوم إدارة الاعمال الإلكترونية.
- أن يعدد المتدرب خصائص الإدارة الإلكترونية
- أن يذكر المتدرب مراحل التحول إلى الإدارة الإلكترونية

موضوعات البرنامج التدريبي

يتم كتابة المواضيع الرئيسية للبرنامج التدريبي مشتملاً على المواضيع الفرعية مع تحديد الزمن الذي يستغرقه كل موضوع مع محتواه وذلك كما هو موضح في الجدول التالي:

الزمن المتوقع للتدريب	موضوعات البرنامج التدريبي
	الموضوع الرئيسي : إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
180 دقيقة	تعريف الاعمال الإلكترونية
180 دقيقة	الإدارة الإلكترونية
180 دقيقة	مناقشة تجارب رائدة في تطبيق الإدارة الإلكترونية

التمارين والتقييم

عدد اثنين تمرين

❶ التمارين والتقييم

❷ متطلبات وتجهيزات البرنامج التدريبي

اقلام واوراق والحقيبة

❸ الوسائل التدريبية المستخدمة في البرنامج التدريبي

جهاز عرض حاسب سيووة

❹ قائمة المراجع

ياسين، سعد غالب (2005) الإدارة الإلكترونية وأفاق تطبيقاتها العربية، الرياض: معهد الإدارة العامة.
نجم، نجم عبود (2009) الإدارة والمعرفة الإلكترونية. عمان: دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.3 مكاوي، محمد محمود(2010)

الإدارة الإلكترونية في: http://journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content&view

عامر، طارق عبد الرؤوف (2007) الإدارة الإلكترونية: نماذج معاصرة، القاهرة: دار السحاب للنشر والتوزيع.

الصيرفي، محمد (٢٠٠٧) الإدارة الالكترونية، الإسكندرية، دار الفكر الجامعي.

الزيمتين، أحمد وآخرون (٢٠٠٨) تفعيل التعلم الالكتروني في إعداد المعلم بكليات التربية. (في جمهورية مصر العربية، مجلة كلية التربية ببورسعيد، مصر، المجلد (٣)، العدد(٤) ص ٢٩٨: ٣٥٥.