



نموذج (ج) " طلب اعتماد دورة تطويرية "

البرنامج التدريبي (الدورة التدريبية)

مجال الدورة	المجالات التطويرية	مسمى الدورة	انماط القيادة
عدد الساعات التدريبية	15	عدد الأيام التدريبية	3
نوع التدريب	حضور <input checked="" type="radio"/> إلكتروني <input type="radio"/>	لغة التدريب	عربي <input checked="" type="radio"/> انجليزي <input type="radio"/>
نوع الحقبة	جديدة <input checked="" type="radio"/> جاهزة <input type="radio"/> معدلة <input type="radio"/>	الحد الأدنى لمؤهل المتدرب	ابتدائي

بيانات الإيداع

طريقة الإيداع	فيزا - العملية مقبولة	رقم العملية	8acda49f8316f4b501832c345a22454d
تاريخها	13:59:59 2022-09-11	المبلغ	2000

المنشأة التدريبية

المنشأة التدريبية	رقم الرخصة التدريبية	رقم العملية	سكاكا
مركز الغرفة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب	13198405691812	رقم العملية	سكاكا
تاريخها	1443-09-11	تاريخ نهايتها	1448-09-11
هاتف : 146249060	فاكس : 146240108	الرمز البريدي : 42421	ص.ب : 585

أتعهد أنا مدير المنشأة التدريبية الموقع أدناه بالتالي:

١ بان جميع البيانات الواردة في هذا النموذج صحيحة ومكتملة.

٢ بالالتزام باللوائح والأنظمة والتعاميم الصادرة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني ومتابعة كل ما يستجد.

٣ بتوفير جميع متطلبات وتجهيزات الدورة التدريبية وتهيئة البيئة المناسبة للتدريب والمتدربين عند عقدها.

رقم الطلب	مقدم الطلب	صفة	تاريخ الطلب
17569	عادل مبارك الفالح	مدير المركز	2022-09-08

توصية اللجنة

اعتماد	رقم الاعتماد	اعتماد
عدم الاعتماد للأسباب الموضحة أدناه		
-1	-2	
-3	-4	
أعضاء اللجنة		
التوقيع		

توجيهات صاحب الصلاحية

.....

.....

شروط وتعليمات: 1- تعبئة كافة البيانات في النموذج بواسطة الحاسب الآلي (ما عدا توقيع المدير بخط اليد) وتقديمه للإدارة مع إرفاق صورة رخصة التدريب للمنشأة التدريبية و قسيمة الإيداع.

2- التقيد بالمساحة المخصصة لكل حفل في النموذج أثناء تعبئة البيانات. 3- عدم جمع أكثر من موضوع في دورة واحدة. 4- أن لا تزيد مدة الدورة عن شهر واحد وعدد ساعاته التدريبية لا تزيد عن ستين ساعة. 5- يلزم أن يكون أجور كل دورة في قسيمة إيداع مستقلة

وصف البرنامج التدريبية (الدورة التدريبية)

القيادة كما يجب أن تكون

الهدف العام من البرنامج التدريبي

رفع وعي القائد بذاته و بدارات القيادة

الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي

- القيادة والإدارة تأصيل و مفاهيم
- المهام الثلاث الكبرى للقيادة
- أسس بناء البيئة القيادية
- عشرة مبادئ للقائد المسؤول
- 4 جدارات للقيادة
- 5 جدارات القيادة الجماهيرية
- أهم أنماط للقيادة
- نماذج القادة الأربع الأكثر شيوعا

موضوعات البرنامج التدريبي

يتم كتابة المواضيع الرئيسية للبرنامج التدريبي مشتملاً على المواضيع الفرعية مع تحديد الزمن الذي يستغرقه كل موضوع مع محتواه وذلك كما هو موضح في الجدول التالي:

الزمن المتوقع للتدريب	موضوعات البرنامج التدريبي
	الموضوع الرئيسي : القيادة و الإدارة تأصيل و تصحيح المفاهيم ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
100 دقيقة	- المهام الثلاث الكبرى للقيادة
100 دقيقة	- أسس بناء البيئة القيادية العشر
100 دقيقة	- عشرة مبادئ للقائد المسؤول
	الموضوع الرئيسي : جدارات القيادة ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
150 دقيقة	جدارات للقيادة

الزمن المتوقع للتدريب	موضوعات البرنامج التدريبي
	<p>الموضوع الرئيسي : القيادة و الإدارة تأسيل و تصحيح المفاهيم</p> <p>ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:</p>
150 دقيقة	<p>جدارات القيادة الجماهيرية</p>
	<p>الموضوع الرئيسي : الأنماط القيادية</p> <p>ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:</p>
150 دقيقة	<p>- أهم أنماط للقيادة</p>
150 دقيقة	<p>- نماذج القادة الأربع الأكثر شيوعا</p>
	<p>التمارين والتقييم</p> <ul style="list-style-type: none"> - اختبار المهارات القيادية - تحليل البيئة القيادية - اكتشاف الأنماط القيادية - تحدي جدارات القيادة
	<p>متطلبات وتجهيزات البرنامج التدريبي</p> <p>اقلام واوراق</p>
	<p>الوسائل التدريبية المستخدمة في البرنامج التدريبي</p> <p>جهاز عرض حاسب الي</p>
	<p>قائمة المراجع</p> <ul style="list-style-type: none"> - حياتي في الإدارة المؤلف : غازي القصيبي – رحمه الله- - فن القيادة المدرسية المؤلف :توماس ر.هور ، ترجمة وليد عزت شحادة - نصائح في الإدارة (منشورات هارفرد) ترجمة سامر دحيات - مدير الدقيقة الواحدة المؤلف كين بلانشارد ، ترجمة مكتبة جرير - مهارات الإدارة للمديرين الجدد المؤلف كارول و. إبلس - جديد على كرسي الإدارة المؤلف بيتر فيشر ، ترجمة دهاني صالح